

## **EI DEPARTAMENTO DE SECRETARIA EXPIDE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

### **ANUENCIAS**

*Son aquellas en las cuales se manifiesta la disponibilidad que tiene un ciudadano para promover diligencias de información Ad-Perpetuam respecto a un predio.*

#### **REQUISITOS:**

- **Solicitud por escrito**  
Dirigida al Presidente Municipal, en la cual se debe especificar el tipo de predio Rural o Urbano.
- **Plano del Predio**

### **AUTORIZACION DE VIAJE**

*Es el documento que expide el Secretario de Gobierno en el cual se presentan e identifican los Padres o Tutores de un menor de edad, una persona de la tercera de edad, o bien una persona con capacidades diferentes, los cuales manifiestan su autorización para que pueda viajar ya sea dentro del territorio mexicano o al extranjero indicando quien acompaña al menor, a la persona de la tercera edad o bien a la persona con capacidades diferentes, todo con el fin de cumplir con los tramites o fines legales a que haya lugar.*

#### **REQUISITOS:**

- **1 Copia de identificación Oficial de los padres y de la persona que viajara.**
- **1 Copia del comprobante de domicilio.**  
Se recomienda acudir con el recibo más reciente de luz o teléfono.

### **CARTA DE IDENTIDAD**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites, en el cual se identifica plenamente a la persona, con la finalidad que pueda realizar trámites legales en las cuales sea requerido este documento.*

#### **REQUISITOS:**

- **2 Fotografías tamaño infantil**  
Las cuales pueden ser en blanco y negro o a color

■ **1 copia del Comprobante de domicilio**

Se sugiere llevar el recibo más reciente de luz o teléfono.

## **CARTA DE RECOMENDACIÓN**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites, en el cual se recomienda ampliamente a la persona, con la finalidad que pueda realizar trámites legales en las cuales sea requerido este documento.*

### **REQUISITOS:**

■ **1 Copia del Comprobante de Domicilio**

Se sugiere llevar el recibo más reciente de luz o teléfono.

■ **1 Copia de una Identificación Oficial**

## **CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites en la cual se hace constar que la persona que lo solicita es de bajos recursos económicos con la finalidad que pueda realizar trámites legales en las cuales sea requerido, este documento.*

### **REQUISITOS:**

■ **1 Copia del Comprobante de Domicilio**

Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono.

■ **1 Copia de una Identificación Oficial**

## **CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites en la cual se hace constar que la persona depende de un Familiar o Tutor.*

### **REQUISITOS:**

■ **1 Comprobante de Domicilio.**

Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono

■ **1 Identificación Oficial.**

## **CONSTANCIA DE RESIDENCIA**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites en la cual se hace constar el tiempo que tiene viviendo en un cierto domicilio.*

### **REQUISITOS:**

- **1 Comprobante de Domicilio.**  
Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono
- **1 Identificación Oficial.**

## **CONSTANCIA DE INGRESOS**

*Es el oficio que se expide a todo Ciudadano nacido o residente en el Municipio de Chalchihuites, en la cual se hace constar el ingreso percibido por el desempeño de una actividad o profesión de una persona, con la finalidad que pueda realizar trámites legales en las cuales sea requerido este documento.*

### **REQUISITOS**

- **1 Comprobante de Domicilio.**  
Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono
- **1 Identificación Oficial.**

## **CONSTANCIAS**

*Además de las anteriores esta Presidencia Municipal expide otros tipos de constancias como son la de Desempleo, de actividades agrícolas, de extravió de documentos entre otras, las cuales se requieren para la comprobación de una actividad o falta de un documento oficial.*

### **REQUISITOS**

- **1 Comprobante de Domicilio.**  
Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono
- **1 Identificación Oficial.**

## **PERMISOS PARA EVENTO**

Es el documento en donde se autoriza la realización de un evento como son: Bailes de feria, de paga y/o particulares como Bodas, Quinceañeras, Aniversarios entre otros, Noches Disco.

## **REQUISITOS:**

- **Solicitud para realizar el evento.**

Dirigida al Presidente Municipal indicando el día que se pretende realizar el evento indicando el horario y la ubicación del mismo.

- **1 copia del Comprobante de Domicilio.**

Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono.

- **1 Copia de una Identificación Oficial.**

## **PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS TEMPORAL**

Son aquellos permisos que se expiden de manera temporal como es el caso de venta de bebidas alcohólicas para ferias, eventos deportivos entre otros, se otorga por ciertos días cumpliendo estrictamente un horario de venta.

## **REQUISITOS:**

- **Solicitud por escrito.**

Dirigida al Presidente Municipal indicando los días que requiere el permiso así como la ubicación del Stand o domicilio en donde se llevara a cabo la venta.

- **1 copia del Comprobante de Domicilio.**

Se recomienda llevar el recibo más reciente de luz o teléfono.

- **1 Copia de una Identificación Oficial.**

## **RENOVACION DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.**

Es el documento que se expide a todo usuario de una licencia de las diferentes cerveceras o bien aquellos usuarios para expendios de vinos y licores los cuales se tienen que renovar cada año.

## **REQUISITOS:**

- **Solicitud por escrito.**

Dirigida al Presidente Municipal indicando número de licencia, el nombre del usuario de la misma, ubicación y giro.

- **1 copia de la renovación anterior.**

Ejemplo: Si se pretende renovar Licencia 2011 llevar Licencia 2010

- **1 Copia de una Identificación Oficial.**

## **APOYOS A LA CIUDADANIA**

En esta dependencia además de expedir documentos también se reciben solicitudes de apoyo debido a que esta administración pretende atender a todo Chalchihuitense que lo necesita, para ello se requiere acudir a esta Presidencia con solicitud elaborada indicando lo que necesita el ciudadano, de esta manera se canalizara a los diferentes departamentos o bien se dará respuesta inmediata a la misma.