

Descripción de Puestos del Departamento de Cultura

L.A.E.T Zelenda Cabral Román
Dir. Instituto Municipal de Cultura

PERFIL DE PUESTO DE LA DIRECTORA

- * Gestión de Recursos económicos para la planeación y desarrollo de festivales y eventos culturales.
- * Calendarización Anual de los eventos Culturales.
- *Ejecución y organización de los Eventos y Festivales Culturales.
- *Atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía.
- *Fomento a la Cultura de Valores y Respeto, por medio de Eventos artísticos, desde Puestas en escena, folclor, concierto de Soprano, Conciertos de Jazz, etc.
- *Proyección de Talleres de las diversas artes.
- *Elaboración de Programas de eventos.

Francisco Castillo
Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES DE LA AUXILIAR

- *Apoyo en la Organización de los eventos.
- *Desarrollo de actividades de oficina.
- *Atención de llamadas Telefónicas.
- *Redacción y elaboración de diversos documentos.
- *Recopilación y archivo de documentos.
- *Programación de Agenda de actividades de la Directora.