

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO	PARTES QUE SE RESERVAN	FUNDAMENTO LEGAL	MOTIVACION	PLAZO QUE SE RESERVA
1	Expedientes laborales del personal contratado	Oficialía Mayor	Solicitud de empleo, curriculum vitae, carta de antecedentes penales, certificado médico, cartilla del servicio militar, CURP, número de afiliación al I.M.S.S., copia simple de licencia de manejo, comprobante de domicilio, fotografías, cartas de recomendación, acta de nacimiento, copias simples de credencial de elector y comprobante de estudios.	Artículo 5 fracciones IV, IX XVI, de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (L.A.I.P.E.Z.).	Contiene Datos Personales	Indefinido
2	Datos Personales	Todos los departamentos de la presidencia	Información que contiene datos personales en documentos, bases de datos y cualquier otro tipo de archivo análogo o electrónico.	Artículo 5 fracciones IV, IX XVI, de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (L.A.I.P.E.Z.)	Datos y/o información de particulares en poder de la Presidencia Municipal de Chalchihuites, con el objeto de evitar el mal uso o indebido de dicha información en manos de terceras personas.	Indefinido
3	Resguardo de expedientes judiciales y administrativos	Dirección Jurídica	Todo el expediente	Artículo 5 fracciones IV, VII, IX XVI, de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (L.A.I.P.E.Z.)	Contiene datos e información que incide de manera directa en la seguridad e intimidad de la persona o personas titulares de dicha información	Indefinido
4	Seguridad Informática	Área de Informática	Información relacionada con claves de acceso a los sistemas de información implementados en la Presidencia Municipal de Chalchihuites; en el mismo sentido red o redes locales aplicadas a la misma.	Evitar que la información que obre en archivos se altere o use de manera indebida	Registro Civil	Indefinido



**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CHALCHIHUITES
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2012**

